

# Forskrift [dd. mmmm 2023 nr. XXX] om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Lunner kommune, Akershus.

Fastsatt av Lunner kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: dd. mmmm 202x

Ikraftsetting: dd. mmmm 202x

## Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

### § 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

### § 1-2. Betalingsbestemmelser

#### § 1-2-1. Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr.

Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften. Kommunestyret vedtar gebyrsatsene og fastsetter når de skal tre i kraft. De til enhver tid gjeldende gebyrsatser vil fremkomme i kommunens prisliste.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

#### § 1-2-2. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler:

- Gebyr for arbeid med oppstart (jf. § 2-1) faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt. Der saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes (jf. § 2-5).
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, så lenge ikke annet er avtalt (jf. §§ 2-1-2 og 2-3-7).
- Gebyr for planprogram med konsekvensutredning (jf. §2-1-4) faktureres når planprogrammet er fastsatt etter pbl § 12-9.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.
- Gebyr beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte, fastsatt planprogram og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken, jf. § 3-15.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til eier/hjemmelshaver eller til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, innsender, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken jf. § 5-4.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16 (5).
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

### § 1-2-3. Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. Lov om renter ved forsinket betaling m.m. og Forskrift om forsinkelsesrente og kompensasjon for inndrivelseskostnader. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyr må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

### **§ 1-3. Reduksjon av gebyr**

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

### **§ 1-4. Klageadgang**

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

### **§ 1-5. Definisjoner og forklaringer**

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- c. Arealoverføring: Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet. Arealoverføring kan også benyttes for areal under 5 % av opprinnelig areal.
- d. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for en tomt er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- e. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. To boenheter kan ha felles gang med hver sin inngangsdør. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- f. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- g. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekst/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- h. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 188 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 740 er alt annet enn bolig.
- i. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.

- j. Grunnegebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- k. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- l. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- m. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- n. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- o. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- p. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- q. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- r. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- s. Søknadspliktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- t. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).

## Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag og endring av plan etter plan- og bygningsloven. Samlet gebyr består av gebyr for arbeid med oppstart og for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr.

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr etter § 2-3-1. Gebyrer fra §§ 2-3-2 til 2-3-7 skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

### § 2-1. Gebyr for arbeid med oppstart

#### § 2-1-1. Gebyr for planinitiativ

Gebyr for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som inneholder feil/mangler ved første innsendelse og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr X,-
Vnr. Y	Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	Kr X,-

#### § 2-1-2. Enkeltgebyrer for møter

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per oppstartsmøte	Kr X,-
Vnr. Y	Avklaringsmøte med forslagsstiller/plankonsulent utover oppstartsmøte	Per møte	Kr X,-

#### § 2-1-3. Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med kommuneplanen, skal det betales et tilleggsgebyr.

Planinitiativets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planinitiativ i strid med kommuneplan	Per planinitiativ	Kr X,-

#### § 2-1-4. Planer med planprogram og konsekvensutredning

For planforslag som krever planprogram med konsekvensutredning skal det betales tilleggsgebyr, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14.

Planprogram og konsekvensutredning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr X,-
Vnr. Y	For planer som krever konsekvensutredning	Per utredningstema	

#### § 2-1-5. Tilleggsgebyr for politisk prøvelse/politisk fremleggelse

Tilleggsgebyr politisk prøvelse/politisk fremleggelse		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr der forslagstiller krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt politisk nivå, jf. pbl § 12-8 første ledd	Per sak	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr der forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for politisk nivå for behandling, jf. pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr X,-

### § 2-2. Mangelfulle plandokumenter

Det påløper tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form og/eller at plandokumentene er mangelfulle. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende standard for kart og geografisk informasjon	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per time	Kr X,-

### § 2-3. Gebyr for behandling av privat planforslag

#### § 2-3-1. Grunnebyr for planforslag

Grunnebyret påløper for alle planforslag.

Grunnebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunnebyr for privat planforslag	Per planforslag	Kr X,-

#### § 2-3-2. Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommuneplanen, skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag i strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr X,-

#### § 2-3-3. Arealformål og hensynssoner i planforslaget

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder over *fire* nye arealformål og/eller *fire* nye hensynssoner. Arealformål i planforslaget defineres etter formål i kart- og planforskriftens vedlegg I.

Arealformål og hensynssoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Over <i>fire</i> arealformål	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Over <i>fire</i> hensynssoner	Per planforslag	Kr X,-

#### § 2-3-4. Arealgebyr for bebyggelsens utbyggingsareal

Dersom bebyggelsens areal er over 10.000 m<sup>2</sup> BYA, skal det betales tilleggsgebyr.

Bebyggelsens utbyggingsareal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag der bebyggelsens areal er over 10.000 m <sup>2</sup> BYA	Per planforslag	Kr X,-

#### § 2-3-5. Arealgebyr for planens grunnareal

Dersom planens grunnareal er over 80.000 m<sup>2</sup>, skal det betales tilleggsgebyr.

Planens grunnareal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag der planens grunnareal er over 80.000 m <sup>2</sup>	Per planforslag	Kr X,-

#### § 2-3-6. Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

Tilleggsgebyret ilegges planforslag med regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.

Tilleggsgebyr for vertikalnivåer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer	Per vertikalnivå utover ett	Kr X,-

#### § 2-3-7. Møter underveis i planprosessen og skriftlige tilbakemeldinger

Dersom det avholdes møter i planprosessen eller ved skriftlige tilbakemeldinger, skal det betales gebyr per møte eller per tilbakemelding. Tilleggsgebyr per tilbakemelding gjelder fra og med andre tilbakemelding.

Møter og skriftlige tilbakemeldinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeidsmøte/dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr X,-
Vnr. Y	Skriftlige tilbakemeldinger	Per tilbakemelding	Kr X,-

#### § 2-4. Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr. Avholdt møter faktureres etter §2-3-7.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – <b>som krever politisk behandling</b>	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – <b>som krever administrativ behandling</b>	Per søknad	Kr X,-

#### § 2-5. Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller, skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingsprosessen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2-1-1
Vnr. Y	Etter avholdt oppstartsmøtet, men før innsendelse av planforslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2-1
Vnr. Y	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	§ 2-1 og 50 % av gebyrer etter § 2-3-1 til 2-3-6
Vnr. Y	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter avholdt oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saken og kreve at nytt oppstartsmøte avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 12 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Hvis forholdene i planinitiativ er endret, kan kommunen ilegge nytt gebyr for nytt innsendt planinitiativ. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagsstiller har avtalt noe annet.

#### § 2-6. Utbyggingsavtaler

Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid.

Utbyggingsavtaler		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Gebyr for utbyggingsavtaler	Per time	Kr X,-

#### § 2-7. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Gebyr for medgått tid i plansaker	Per time	Kr X,-

#### § 2-8. Gebyrfritak

§ 2-8-1. Arealformål som ikke inngår i beregning av gebyrer

Arealformålene grønnstruktur (pbl. § 12-5 nr. 3), LNF(R) (pbl. § 12-5 nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag (pbl. § 12-5 nr. 6) inngår ikke i utregningen av gebyr.

#### § 2-8-2. Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

#### § 2-8-3. Unntak gebyrfritak – Ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

#### § 2-8-4. Unntak gebyrfritak – Offentlige forslagstillere med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for denne delen utregnet etter reglene i § 2.3.

### **Kapittel 3. Bygge- og delesaker**

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspåtliggende tiltak skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngbyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret.

#### **§ 3-1. Tilsyn**

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 5 % av arbeidet med bygge- og delesaker gjelder arbeid med tilsyn. Tilsynsaktiviteten dekkes av kommunens gebyrinntekter.

#### **§ 3-2. Ulovlighetsoppfølging**

Der kommunen har foretatt ulovlighetsoppfølging og det i ettertid innsendes komplett søknad for ulovlig igangsatt eller utført tiltak, betales gebyr i henhold til tiltakets art etter denne forskriften fra komplett søknad registreres i kommunen.

Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 32-5 og § 32-8 kan komme i tillegg.

#### **§ 3-3. Sakkyndig bistand**

Kommunen kan engasjere sakkyndig bistand under tilsyn. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter.

### § 3-4. Grunngelybr

Grunngelybrer skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Kommunen fakturerer grunngelybr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngelybr		Beregningsenhet	Gelybr
Vnr Y	Grunngelybr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per søknad	Kr X,-
Vnr Y	Grunngelybr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr X,-

### § 3-5. Registreringsgelybr

For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgelybr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgelybr per bruksenhet. Gelybrer skal også betales ved endring av bruksenhet.

Gelybrer gjelder også for meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige.

Registreringsgelybr		Beregningsenhet	Gelybr
Vnr Y	Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	Kr X,-
Vnr Y	Meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige	Per tiltak	Kr X,-

### § 3-6. Gelybrreduksjon ved komplett søknad

Dersom søknaden er komplett ved førstegangs innsending, reduseres gelybrer.

Komplett søknad		Beregningsenhet	Gelybr
Vnr Y	Gelybrreduksjon	Per søknad	Kr X,-

### § 3-7. Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Gelybrer påløper fra og med andre mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gelybr
Vnr Y	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

### § 3-8. Forhåndskonferanse

Det skal betales gelybr for forhåndskonferanse. Gelybrer dekke forberedelser og etterarbeid/referat.

Forhåndskonferanse		Beregningsenhet	Gelybr
Vnr. Y	Forhåndskonferanse	Per forhåndskonferanse	Kr X,-

### § 3-9. Saksbehandlingsgelybr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

#### § 3-9-1. Fradeling

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gelybr
Vnr. Y	Fradeling med grenser som er i samsvar med vedtatt plan	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for påfølgende tomt	Per påfølgende tomt	Kr X,-
Vnr. Y	Fradeling i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av vedtatt plan, ved uendret bruk eller at denne er bebygd	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for påfølgende tomt	Per tomt	
Vnr. Y	Fradeling i uregulert strøk	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for påfølgende tomt	Per påfølgende tomt	
Vnr. Y	Fradeling av tilleggsparsell eller arealoverføring (betales for hver eiendom som berøres av justeringen)	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Fradeling av anleggseiendom	Per time	Kr X,-

#### § 3-9-2. Andre tiltak

Saksbehandlingsgelybr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gelybr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr X,-



Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Alminnelige driftsbygninger i landbruket under 1.000 m <sup>2</sup> , jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4 e	Per tiltak	Kr X,-

### § 3-10. Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak – pbl § 20-3

§ 3-10-1. Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (f.eks. både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for begge formål.

§ 3-10-1-1. *Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus til og med fire boenheter*

Bolig og fritidsbolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	<b>Bolig/fritidsbolig med en eller to boenheter</b> Bygningstype 111-124, 161-163	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Bygg med tre eller fire boenheter</b> Bygningstype 131-136, 161-163	Per bygning	kr X,-

§ 3-10-1-2. *Store boligbygg over fire boenheter*

Store boligbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	<b>Bygg med 5 til 10 boenheter</b> Bygningstype 131-159	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Bygg med 11 til 20 boenheter</b> Bygningstype 131-159	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	<b>Bygg med over 20 boenheter</b> Bygningstype 131-159	Per bygning	kr X,-

§ 3-10-1-3. *Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig/fritidsbolig*

Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig/fritidsbolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig/fritidsbolig	Per tiltak	kr X,-

§ 3-10-1-4. *Garasje, uthus, annek, naust mv. til bolig/fritidsbolig*

Garasje, uthus, annek, naust mv. til bolig/fritidsbolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	<b>Garasje, uthus, annek, naust mv. til bolig/fritidsbolig</b> Bygningstype 181-183	Per tiltak	kr X,-

§ 3-10-1-5. *Andre bygg enn bolig*

Andre bygg enn bolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	<b>Industri- og næringsbygg (energiforsyning, lager mv.)</b> Bygningstype 211-239	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	<b>Landbruksbygg</b> Bygningstype 241-249	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	<b>Kontor- og forretningsbygg</b> Bygningstype 311-330	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	<b>Øvrige næringsbygg og offentlige bygg</b> Bygningstype 411-840	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	<b>Tilbygg, påbygg eller underbygg til andre bygninger enn bolig</b>	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-10-1-6. Andre tiltak enn bygninger (konstruksjoner og anlegg)

Konstruksjoner og anlegg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Røranlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved kontroll av rettigheter	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Avløpsanlegg etter pbl (jf. forurensningsforskriften kapittel 12 og 13)	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Brygge, molo, kai ol.	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre type konstruksjon og anlegg	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-10-2. Vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak, jf. pbl § 20-1 b

Saksbehandlingsgebyr for vesentlig endring/reparasjon av tiltak etter pbl § 20-1 a, jf. § 20-1 b		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlig endring eller vesentlig reparasjon	Per time	Kr X,-

§ 3-10-3. Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	Kr X,-

§ 3-10-4. Bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. § 20-1 d

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift <b>med</b> bygningsmessige endringer	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift <b>uten</b> bygningsmessige endringer	Per søknad	Kr X,-

§ 3-10-5. Riving av tiltak, jf. § 20-1 e

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Riving mv. bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for miljøsaneringsbeskrivelse	Per beskrivelse	Kr X,-

§ 3-10-6. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f		Beregningsenhet	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2 og 3
Vnr. Y	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelle-anlegg, heis og lignende	Per søknad	Kr X,-	Kr X,-
Vnr. Y	Skorstein, ildsted og andre enkle tiltak	Per søknad	Kr X,-	Kr X,-

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Olje- og fettutskillere etter pbl (jf. forurensningsforskriften kapittel 15 og 15A)	Per søknad	Kr X,-

§ 3-10-7. Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger, jf. § 20-1 g

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr X,-

§ 3-10-8. Oppføring av innhegning mot vei og plassering av skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot veg (f.eks. støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt på fasade	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre skilt*	Per tiltak	Kr X,-

\*Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3-10-9. Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Plassering av midlertidig bygninger, konstruksjoner og anlegg for varig opphold som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-10-10. Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k

Vesentlige terrenginngrep, jf. § 20-1 k		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep, tiltaksklasse 1	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep, tiltaksklasse 2 og 3	Per søknad	Kr X,-

§ 3-10-11. Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Per tiltak	Kr X,-

**§ 3-11. Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest**

Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	Kr X,-
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr X,-

**§ 3-12. Dispensasjon**

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Dispensasjonssøknader som sendes inn sammen med bygge- eller delesøknaden utløser kun ett samlet grunngelyr etter § 3-4.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan, arealbruk	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan, veglovens bestemmelser mv.	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra byggegrense mot kommunal veg	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon for tiltak på eksisterende bygninger i LNF-områder i tråd med gjeldende retningslinjer	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for dispensasjonshøring	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for politisk behandling	Per søknad	Kr X,-

Det er kun de *tre* dyreste forholdene per søknad som gebyrlegges.

### § 3-13. Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om unntak fra tekniske krav (fravik fra TEK), pbl § 31-4	Per fravik	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-7	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-7, jf. SAK § 11-4	Per foretak	Kr X,-
Vnr. Y	Tillatelse til tilknytning til eksisterende private vann- og avløpsanlegg, jf. pbl 27-3	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr der kommunen må innhente nødvendig samtykke eller uttalelser fra andre myndigheter	Per søknad	Kr X,-

### § 3-14. Revidert søknad og tegninger

Revidert søknad er endringer det søkes om etter at rammetillatelse, ett-trinns tillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som en ny sak, skal det betales fullt gebyr.

Endring av tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknadspliktig endring av tiltak	Per søknad	Kr X,-

### § 3-15. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 40 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr*

\*Sak som kommunen avslår utløser ikke registreringsgebyr.

### § 3-16. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	Kr X,-

## Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyr for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven, skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av forskriften. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning, se kapittel 5.

### § 4-1. Grunngelyr

Grunngelyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Kommunen fakturerer grunngelyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngelyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngelyr	Per søknad	Kr X,-

### § 4-2. Registreringsgebyr

For søknader etter eierseksjonsloven skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall seksjoner og det skal betales et registreringsgebyr per seksjon.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Registreringsgebyr	Per seksjon	Kr X,-

### § 4-3. Gebyrreduksjon ved komplett søknad

Dersom søknaden er komplett ved førstegangs innsending, reduseres gebyret.

Komplett søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Gebyrreduksjon	Per søknad	Kr X,-

### § 4-4. Tilleggsgebyr for mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr fra og med andre mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

### § 4-5. Oppretting av eierseksjoner

Det beregnes gebyr for maksimalt X seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X,-

### § 4-6. Reseksjonering

Det beregnes gebyr for maksimalt X seksjoner.

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X,-

#### § 4-7. Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr X,-

#### § 4-8. Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for befaring	Per befaring	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr X,-

#### § 4-9. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra innsender	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 40 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr*

\*Sak som kommunen avslår utløser ikke registreringsgebyr.

#### § 4-10. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Per time	Kr X,-

## Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyr for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

### § 5-1. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning og blir beregnet etter satsene som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan kreves før matrikkelføring og tinglysning gjennomføres.

### § 5-2. Tidsfrister om vinteren

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd gjelder ikke i perioden 1. november til 15. april.

### § 5-3. Oppmålingsforretninger

Samlet gebyr er tredelt og består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og gebyr for oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun grunngebyr og saksbehandlingsgebyr.

#### § 5-3-1. Grunnggebyr

Grunnggebyret skal dekke de generelle oppgavene i forbindelse med en rekvisisjon og oppmålingsforretning som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av rekvisisjon, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunnggebyr påløper ikke for saker som har fått delingstillatelse etter plan- og bygningsloven.

Grunnggebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunnggebyr	Per rekvisisjon	Kr X,-

#### § 5-3-2. Gebyr for saksbehandling

Gebyr dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretningen, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneiendom, festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring	Første eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per påfølgende matrikkelenhet	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eierseksjon	De to første tilleggsdelene	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for tilleggsdel utover to	Per tilleggsdel utover to	Kr X,-
Vnr. Y	Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Punktfeste	Per punktfeste	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per matrikkelenhet	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per påfølgende matrikkelenhet	Kr X,-
Vnr. Y	Grensejustering	Per grensejustering	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging/påvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkelenhet	Kr 0,-

#### § 5-3-3. Gebyr for oppmåling i marka

Det påløper oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt for arbeid med oppmåling ute i marka. Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid. Gebyr per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

For grensepunkt i buer betales det for inntil tre grensepunkt per bue, i tillegg til start- og stopp-punkt, selv om antall målte grensepunkt er flere.

Gebyr for oppmåling i marka		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	Kr X,-
Vnr. Y	Nye grensepunkter som merkes og måles i marka	Per grensepunkt	Kr X,-
Vnr. Y	Synlige/kjente grensepunkter (gjelder tidligere ikke-koordinatfestede punkter)	Per grensepunkt	Kr X,-
Vnr. Y	Ikke synlige/kjente grensepunkter (gjelder tidligere ikke-koordinatfestede punkter)	Per grensepunkt	Kr X,-

#### § 5-4. Avbrutt forretning

Avbrutt forretning		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket eller må avvises før oppmåling i marka er gjennomført	Per søknad	§ 5-3-1 og % av § 5-3-2
Vnr. Y	Gebyr der saken avsluttes etter at oppmålingsforretningen er gjennomført	Per søknad	§§ 5-3-1, 5-3-2 og % av § 5-3-2

#### § 5-5. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	175,-
Vnr. Y	Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	350,-

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i oppmålingsforretning	Per time	Kr X,-