LUNNER
KOMMUNE

Reglement for

delegering av myndighet i Lunner kommune

Lunner kommune Sandsvegen 1, 2740 Roa Telefon 61 32 40 00 Faks 61 32 40 09 post@lunner.kommune.no www.lunner.kommune.no

Innholdsfortegnelse

1. Prinsipper for delegering i Lunner kommune ... 3

A. Speilvendingsprinsippet ... 3

B. Maksimal delegering – prinsipper og avgrensning ... 3

1.1 Videredelegering ... 4

1.2 Tilbakekalling og kontroll av delegasjonsvedtak ... 4

1.3 Rett og plikt til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet. ... 4

1.4 Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning. ... 4

1.5 Mindretallsanke ... 5

1.6 Omgjøringsrett ... 5

1.7 Politiske signaler ... 5

2. Reglement for delegering av myndighet fra kommunestyret til formannskapet i Lunner kommune ... 5

5. Reglement for delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmannen ... 7

5.1 Gyldighetsområde ... 7

5.2 Økonomi, anskaffelser, avtaleinngåelser og tilskuddsordninger ... 7

5.4 Offentlig påtale ... 9

5.5 Eiendomsforvaltning ... 9

5.6 Personalsaker ... 10

6. Tidligere reglement ... 10

7. Ikrafttreden ... 10

1. Prinsipper for delegering i Lunner kommune

A. Speilvendingsprinsippet

Dette prinsippet betyr at myndighet er delegert selv om vedkommende lov ikke er nevnt i "Reglement for delegering av myndighet i Lunner kommune".

Anvendelse av speilvendingsprinsippet betyr at delegering fra politisk nivå til rådmannen gir rådmannen fullmakt til å treffe avgjørelse i alle saker som etter kommunelovens §§ 5-3 og 5-4 kan delegeres til rådmannen.

Formannskapet delegeres myndighet innenfor dets definerte ansvars- og arbeidsområde, jf. reglementet, der den aktuelle loven ikke er til hinder for delegering fra kommunestyret. Dette gjelder også saker av prinsipiell karakter hvis ikke annet er fastsatt i delegeringsbestemmelsene.

B. Maksimal delegering – prinsipper og avgrensning

Begrepet maksimal delegering betyr delegering til lavest effektive nivå innenfor rammen av det til enhver tid gjeldende lovverk. I dette ligger at det organ som delegerer blant annet må vurdere forsvarlighet, rettssikkerhetsaspekter samt realkompetansen til det organ det vurderes delegert myndighet til, **før** vedtak om delegering treffes.

Formannskap delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt ansvars- og arbeidsområde (funksjonsområde) der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv treffer avgjørelse i saken.

Formannskapet har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Som valgstyre etter valglovens bestemmelser
- Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som andre folkevalgte organer skulle avgjort, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om slikt vedtak skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken. Jf. koml. § 11-8.
- I saker som kommer til behandling etter KS sine vedtekter for arbeidsgivervirksomheten.
- I saker om fastsettelse av rådmannens lønns- og arbeidsvilkår. Jf. Hovedtariffavtalens kap. 3 punkt 3.4.1.
- Andre saker innenfor formannskapets funksjonsområde der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv eller rådmannen treffer avgjørelse i saken.
- Formannskapet gis etter plan- og bygningsloven følgende myndighet:
    - Offentliggjøring av forslag til kommunal planstrategi (jfr. § 10-1).
    - Offentlig ettersyn av utbyggingsavtale (jfr. § 17-4)

Livsløputvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tildeling av midler fra kulturfondet i tråd med vedtatt reglement
- Tildeling av talentstipend etter tilråding fra tildelingsutvalget

Plan- og utviklingsutvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Søknader om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og reguleringsplan som ikke innvilges
- Tildeling av miljøprisen

Ungdomsrådet har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tildeling av ungdomsrådets midler

Eldrerådet har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Bruk av eldrerådets midler til arrangementer for eldre

Maksimal delegering fra politisk nivå til rådmannen gir rådmannen fullmakt til å treffe avgjørelser i alle personalsaker, opprettelse og nedleggelse av stillinger, enkeltsaker hvor avgjørelsesmyndighet ved lov ikke er lagt til et annet organ eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell betydning avgjøres av kommunestyret selv. Likeledes høringsuttalelser som avgis på Lunner kommunens vegne.

Saker som ikke avgjøres av rådmannen og som faller utenfor definert funksjons-/virksomhetsområde for Formannskap og som ikke er klagesaker, avgjøres av kommunestyret selv.

Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ.

1.1 Videredelegering

- Et organ har rett til å videredelegere gitt myndighet til underordnet organ i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt reglement, retningslinjer og instrukser gitt av overordnet organ.
- Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegerte myndighet, regler for intern delegering i administrasjonen og for utøvelse av slik myndighet.

1.2 Tilbakekalling og kontroll av delegasjonsvedtak

- Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake en delegert myndighet.
- Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet jf. Kommunelovens § 22.

1.3 Rett og plikt til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet.

- Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til overordnet organ å fatte avgjørelse i en enkeltsak når særlige grunner taler for at den avviker fra vanlig praksis, eller dette kan antas å være i tråd med intensjonen med delegeringen.

1.4 Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning.

- Dersom det er tvil om en sak har prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvor en sak skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann plikt til å avklare dette.

- De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i reglement for delegering.
- Rådmannen kan legge fram egne saker om retningslinjer for bestemte typer saker.

1.5 Mindretallsanke

- I saker hvor myndighet er delegert til formannskapet, kan ordfører, rådmann eller minst to av formannskapets medlemmer innen møtets slutt kreve at saken behandles i kommunestyret.

1.6 Omgjøringsrett

- Overordnet organ kan gjøre om vedtak på samme måte som organet selv, jf. kommunelovens § 22 og forvaltningslovens § 35.

1.7 Politiske signaler

- Administrasjonen kan ta opp saker til uformell drøfting, fortrinnsvis i offentlig formøter til formannskapet og utvalgene. Så langt det er mulig skal saken være varslet på forhånd. Slike drøftinger er ikke forpliktende verken for politikerne eller administrasjonen.

2. Reglement for delegering av myndighet fra kommunestyret til formannskapet i Lunner kommune

Reglement for Lunner formannskap vedtatt av kommunestyret 13/20, fastsetter dets funksjonsområde (ansvars- og arbeidsområde). Formannskapets kompetanse har sitt utgangspunkt i kommunelovens § 5-6. Formannskapet innstiller i henhold til § 5-6 til kommunestyret i økonomisaker etter § 14-3 og skattevedtak.

2.1 Formannskapet gis innstillende myndighet i følgende saker:

- Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, saker i medhold av plan- og bygningslovens § 11-1
- Opplæringsplan for Folkevalgte
- Endringer i de folkevalgtes godtgjørelse samt dekning av deres utgifter og økonomisk tap som følge av vervet
- Ansettelse av rådmann
- Disiplinær reaksjon overfor rådmannen
- Pensjonsspørsmål for folkevalgte, tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte
- Organisering av interkommunalt samarbeid
- Prinsippsaker innenfor formannskapets ansvars- og arbeidsområde

2.2 I medhold av kommuneloven § 5-6 5. ledd andre setning gis formannskapet avgjørelsesmyndighet:

- som valgstyre etter valglovens bestemmelser.
- som klageorgan etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd
- til å avgjøre saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha

avgjort saken. Formannskapet skal legge frem en melding om vedtaket i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken. Jf. kommunelovens § 11-8 Hastesaker.

- i saker som kommer til behandling etter KS sine vedtekter for arbeidsgivervirksomheten
- i saker om fastsettelse av rådmannens lønns og arbeidsvilkår. Jf Hovedtariffavtalens kap.3 punkt 3.4.1
- andre saker innenfor formannskapets funksjonsområde der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv eller rådmannen treffer avgjørelse i saken.
- til å disponere posten for tilleggsbevilgninger, funksjon 180, i budsjettet for det enkelte år (k-sak 0027/04).
- Formannskapet gis etter plan- og bygningsloven følgende myndighet:
    - Offentliggjøring av forslag til kommunal planstrategi (jfr. § 10-1)
    - Offentlig ettersyn av utbyggingsavtale (jfr. § 17-4)

Formannskapet kan kreve å få seg forelagt en sak som rådmannen har til behandling /avgjørelse innenfor formannskapets funksjonsområde i henhold til delegert myndighet, jfr. kommunelovens § 11.13.

3. Reglement for delegering av myndighet fra kommunestyret til ordfører

- Etter kommunelovens § 11-8 gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av formannskapet eller et hovedutvalg, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.
- Ordfører har innstillingsrett etter dette reglementets 4.2.
- Innenfor rammene avsatt til tjenesteområdet politikk gis ordfører myndighet til å kunne gi gaver og annen oppmerksomhet innenfor gavereglementets bestemmelser.
- Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 andre avsnitt.

4. Innstillingsrett til politiske organer.

Saker som kommer til behandling i kommunestyret skal som hovedregel ha en politisk innstilling.

4.1 Rådmannens innstillingsrett

- Rådmannen har i utgangspunktet rett og plikt til å avgi innstilling. Rådmannens innstillingsrett gjelder ikke ved valg og ansettelse av rådmann.
- Rådmannens saksutredning skal sørge for at saker administrasjonen legger fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet.

4.2 Ordførers innstillingsrett

- Ordfører har innstillingsrett i saker som behandles direkte i kommunestyret uten tidligere å ha vært behandlet i et politisk utvalg.
- Ordfører har videre innstillingsrett i alle saker som angår politisk struktur, folkevalgte organers virksomhet, folkevalgtes arbeidsvilkår, kommunedirektørens arbeidsvilkår og ellers der sakens karakter tilsier det.

4.3 Saker med forberedende behandling i underordnede folkevalgte organer

- Formanskapet avgir innstilling til kommunestyret i saker som etter reglement, lov eller forskrift skal behandles i formannskapet før kommunestyret.
- I saker som skal behandles i utvalg, avgir utvalget innstilling direkte til kommunestyret eller formannskapet.
- Følgende saker går direkte fra utvalgene til kommunestyret:
  - Saker som klart hører til ett av utvalgenes område og ikke har presedensvirkninger, økonomiske konsekvenser, eller konsekvenser utover utvalgets område.
  Forøvrig framgår dette av utvalgenes reglement.

5. Reglement for delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmannen

5.1 Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmannen i Lunner kommune i henhold til kommunelovens § 13-1.

5.2 Økonomi, anskaffelser, avtaleinngåelser og tilskuddsordninger

- Budsjettreguleringer

Rådmannen gis fullmakt til å regulere driftsbudsjettet innenfor et budsjettområde**.** Slik regulering må ikke medføre konsekvenser av prinsipiell karakter, og må ikke bryte med kommunestyrets intensjoner i budsjettvedtak eller andre vedtak. Myndigheten gjelder både inntekts- og utgiftsposter (nettobudsjettering).

Videre gis rådmannen fullmakt til å foreta justeringer av investerings- og driftsbudsjettet mellom funksjoner innen en ramme av kr 300.000 per justering. Slik regulering må ikke medføre konsekvenser av prinsipiell karakter, og må ikke bryte med kommunestyrets intensjoner i budsjettvedtak eller andre vedtak.

- Anvisninger og attestasjoner

Rådmannen gis fullmakt til å anvise alle regninger til utbetaling, i tråd med regnskapsforskriftene. Før anvisning skal regningen attesteres av en person som har god kjennskap til saken.

- Anskaffelser mv.

Rådmannen gis myndighet til å foreta alle enkeltinnkjøp som har dekning innenfor gjeldende driftsbudsjett.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta anskaffelser, herunder kjøpe eller selge fast eiendom og signere avtaler, som skal belastes investeringsbudsjettet. I slike tilfeller gis rådmannen også fullmakt til å rekvirere fradeling av tomt, og til å undertegne hjemmelsdokumenter på kommunens vegne. Det er en forutsetning at anskaffelsen er i tråd med intensjonene i gjeldende budsjettvedtak og at det finnes budsjettmessig dekning. For større byggeprosjekt gis rådmannen fullmakt til å velge entrepriseform der kostnadsrammen er under 10,0 mill. eks mva.

For øvrig vises til Lov om offentlige anskaffelser, kommunens eget innkjøpsreglement og andre reglement vedtatt av kommunestyret.

- Inngåelse av andre avtaler

Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler på kommunes vegne dersom denne ikke medfører økonomiske forpliktelser ut over 4 år, og ellers er i tråd med budsjettvedtak, handlingsplan eller andre politiske vedtak.

- Lån til investeringer

Rådmannen gis myndighet til å ta opp lån til investeringer i tråd med kommunestyrets vedtak, signere for låneopptak og godkjenne lånevilkår.

- Forvaltning av Husbankens låne- og tilskuddsordninger

Rådmannen gis fullmakt til å forvalte Husbankens låne- og tilskuddsordninger for unge og vanskeligstilte etter retningslinjer som vedtas av kommunestyret.

- Kommunale tilskuddsordninger

Kommunale tilskudd som utdeles etter vedtatte retningslinjer, for eksempel fordeling av kulturmidler til lag og foreninger og kommunes lokale reglement for fri skoleskyss, fordeles av rådmannen.

5.3 Forvaltningssaker (offentlig myndighetsutøvelse)

- Gyldighetsområde

Dette reglementet omfatter enkeltvedtak etter forvaltningslovens bestemmelser. Det vises til lovens § 2 første ledd b). Unntatt er personalsaker som beskrevet i samme paragrafs 2. ledd.

- Delegering

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å treffe enkeltvedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, jf kommunelovens § 13-1. Dersom rådmannen er i tvil om en sak kan ha prinsipiell betydning, skal han legge saken fram til politisk behandling.

Myndigheten gjelder også vedtak om å avvise klage etter forvaltningslovens § 33, 2. ledd, 2. punktum.

- Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal

I medhold av kommunelovens § 20-1 delegeres følgende myndighet til Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal i saker som ikke har prinsipiell betydning, i medhold av følgende særlover og forskrifter:

- Jordloven (18. mars nr. 2, 1955) *)
- Skogbruksloven (21. mai 1965) *)
- Lov om jakt og fangst av vilt (29. mai nr. 38, 1981), kap. I V-X om jaktbart vilt og fallvilt
- Konsesjonsloven (31. mai nr. 19, 1974) *)
- Odelsloven
- Forpaktningsloven (25. juni 1965)
- Matloven
- Veglova
- Markaloven
- Naturmangfoldloven
- Vannressrusloven
- Lov om veterinær og annet dyrehelse-personell

*) Vedtak refereres i formannskapet

Disse sakene skal behandles av Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal i tråd med inngått avtale.

Klagesaker

Klageinstans er kommunens klagenemnd (formannskapet), med mindre vedkommende særlov bestemmer noe annet.

Dersom klageinstansen er eksternt organ (for eksempel Fylkesmannen) skal klagen behandles av rådmannen som underinstans (kan videredelegeres), før den eventuelt oversendes klageinstansen. Det vises til forvaltningslovens § 33, 2.ledd, 1. punktum.

Unntatt fra denne regelen er klage på vedtak i medhold av plan- og bygningsloven som behandles av formannskapet som underinstans.

Klager på vedtak av Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal behandles av lederen av kontoret som underinstans, jfr. kommunelovens § 20-5.

5.4 Offentlig påtale

I medhold av straffelovens § 79, 5.ledd gis rådmannen fullmakt til å begjære offentlig påtale på vegne av Lunner kommune.

5.5 Eiendomsforvaltning

Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder forvaltningen av kommunes egne faste eiendommer. Slik forvaltning er ikke offentlig myndighetsutøvelse. Avgjørelser som gjelder kommunens egne eiendommer er følgelig ikke vedtak i forvaltningslovens forstand, jf lovens § 2 a).

Utleie

Rådmannen gis myndighet til å leie ut kommunale bygg og anlegg.

5.6 Personalsaker

Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder kommunens personalsaker slik disse er definert i kommunelovens forstand. Jf. også forvaltningslovens § 2 annet ledd og § 3 annet ledd.

Delegering av myndighet

I medhold av kommunelovens § 5-3 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i alle personalsaker. Myndigheten skal utøves i henhold til vedtatt arbeidsgiverdokument.

Lønnsforhandlinger

Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger med endelig virkning.

Rådmannens lønns- og arbeidsvilkår fastsettes av formannskapets underutvalg etter drøftinger med rådmannen og innenfor rammen av lov-/avtaleverk og arbeidsavtale.

Videredelegering

Rådmannens kan ikke videredelegere sin myndighet til å:

- suspendere, avskjedige eller si opp ansatte

6. Tidligere reglement

Tidligere delegeringer oppheves.

7. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 01.01.2021