



## LUNNER KOMMUNE

# Forskrift om vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Lunner kommune

Gjelder for: Lunner kommune fra 01.01.2026

Hjemmel: Vedtatt av kommunestyret i Lunner kommune 13.02.2025 med hjemmel i [opplæringsloven](#) Endret iht §13 etter behandling av sak 101/25 i k-styret 16.10.25

### §1. Formål og generelle forutsetninger

SFO er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid. SFO drives etter opplæringslovens paragraf 4-5, og tilbudet er for elever på 1. til 4. trinn, og for elever med særskilte behov på 1.-7 trinn. SFO skal inneholde lek, kultur- og fritidsaktiviteter, og tilbudet skal bære preg av at det er barnas fritid det handler om. Den enkelte SFO utformer sin virksomhet lokalt innenfor hoveddrammene i [forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen](#).

SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. Barna skal få tilstrekkelig tid og ro til å spise i løpet av tiden de tilbringer i SFO.

Kommunestyret vedtok 16.10.2025 at matpakke innføres på Harestua skole inntil kjøkkenet er oppgradert. Kostpenger der reduseres, men barna skal få servert frukt, bær og grønnsaker. Tilsvarende økes kostpenger i Grua og Lunner barneskole SFO.

### §2. Administrasjon

Forskriften regulerer forhold ved SFO på de offentlige skolene i Lunner kommune. Den godkjennes av kommunestyret. SFO er administrativt underlagt rektor ved den enkelte skole, og hver SFO har egen lokal SFO-leder.

Samarbeidsutvalget (SU) ved den enkelte skole har ansvar for SFO på lik linje med skolen ellers. Leder i SFO har møte- og talerett i SU i alle saker som berører SFO.

### §3. Eierforhold

SFO eies og drives av Lunner kommune.

### §4. Åpningstider

#### 4.1. SFO året:

Ordinær SFO følger skoleruta. Oppholdstid er morgen og/eller ettermiddag. Normal åpningstid er klokken 07.00 – 16.30, inkludert skoledagen. Skolen har ansvaret for tilsynet med barna i overgangen mellom skole og SFO.

#### 4.2. Ordinær SFO holder stengt

- i skolens juleferie
- i skolens påskeferie
- hele juli
- alle bevegelige helligdager som faller på arbeidsdager

- på planleggingsdager (jf. skoleruta).

SFO følger ordinær skolerute når det gjelder fridager ellers.

## §5.Ferieordning

### 5.1. SFO har eget tilbud i feriene i følgende perioder:

- fra 2. virkedag i august og frem til første skoledag, med unntak av 3 planleggingsdager i forkant av skolestart
- høstferieuken
- vinterferieuken
- fra første dag etter siste skoledag og t.o.m. 30.6.

### 5.2. Feriesatser:

SFO i feriene faktureres etter en egen feriesats, uten søskenmoderasjon (se punkt ni om foreldrebetaling i vedtektene). Barn som har redusert foreldrebetaling i ordinær SFO skal også ha redusert foreldrebetaling i ferie- SFO.

Påmeldingsfrist til ferieordningene sendes ut fra skolene og legges ut på kommunens nettside. Når påmeldingsfristen har gått ut, vil antall påmeldte dager bli fakturert.

Frist for å søke ferie-SFO er 3 uker før høst-og vinterferie, 3 uker før siste skoledag i juni, og 1.juni for ferie-SFO i august

### 5.3. Ferietilbud:

Tilbud om SFO i feriene er lagt til Harestua skole i høstferie, vinterferie og fra første dag etter siste skoledag og t.o.m 30.06. Nedre grense for å sette i gang ferietilbudet den enkelte dagen er minst 12 påmeldte barn per dag. Tilbudet har egen påmelding og denne er bindende. Ansatte ved SFO ved Lunner barneskole og Grua skole arbeider på Harestua skole ved ferieavvikling for å sikre at alle elever har kjente voksne å forholde seg til.

Tilbud om ferie-SFO i august, som beskrevet i pkt 5.1 legges til den enkelte skole. Nedre grense for å sette i gang ferietilbudet er minst 8 påmeldte per dag. Dersom det på den enkelte SFO ikke er nok påmeldte til å holde åpent skal de som er påmeldt få tilbud ved annen ferie-SFO dersom det er åpent der. Det skal da følge en voksen over til annen ferie-SFO

Det blir laget egne planer for opplegg og aktiviteter i ferie-SFO.

## §6.Leke og oppholdsareal

SFO disponerer skolens lokaler og lekearealer ute og inne i samråd med rektor. Arealer og lokaler som brukes skal være tilpasset den aktiviteten som drives.

## §7.Bemanning, ordinær SFO og ferie SFO

Ansatte i SFO skal legge fram politiattest i henhold til opplæringslovens paragraf 17-11

Veiledende norm for bemanningstettheten i Lunner kommunes SFO er:

Inntil 15 barn	1 voksen
16-30 barn	2 voksne
31-45 barn	3 voksne
Over 46 barn	1 ny voksen per 15 påmeldte barn

## §8. Opptak og oppsigelse

### 8.1. Søknadsprosedyre:

Søknad om opptak til ordinær SFO skjer digitalt gjennom «Visma min skole».

Søknadsfrist er 1. mai hvert år. Dette gjelder også for elever som har rett til 12 timers gratis SFO. Det er mulighet for å melde seg på SFO fra én til fem dager i uka.

### 8.2. Opptaksmyndighet:

SFO-leder gjennomfører opptaket etter fullmakt fra rektor. Nedre grense for at SFO-ordningen blir satt i gang ved den enkelte skole er som hovedregel et gjennomsnitt på åtte påmeldte per dag. Med minst en måneds varsel kan deler av tilbudet eller hele tilbudet falle bort i løpet av skoleåret dersom antall elever blir lavere enn gjennomsnittet på åtte.

Egne regler gjelder for ferieordningen, se punkt 5.3.

### 8.3. Klagebehandling:

Vedtak om SFO-plass er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Klage på opptak sendes til skolen ved SFO-leder, som vurderer opptaket på nytt. Dersom skolen som opptaksmyndighet etter en ny vurdering ikke ser noen grunn til å endre vedtaket, skal klagen sendes videre til skoleeier.

Kommunens klagenemnd er endelig klageinstans. Fristen for å klage er, ifølge forvaltningsloven, tre uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

### 8.4. Opptakskriterier:

Hovedopptaket skjer etter fastsatt søknadsfrist (1. mai). Alle som søker plass i SFO innen søknadsfristen, får plass fra første skoledag dersom mange nok barn melder behov. Vedtaket om SFO-plass er gjeldende for ett skoleår om gangen. Det må derfor søkes om SFO-plass hvert år.

Søknader som vi mottar etter 1. mai og fram til skolestart behandles fortløpende, men tilbud vil kun bli gitt dersom det er mulig innenfor oppsatt bemanning. Søknader som mottas etter skolestart behandles på samme måte som endring av oppholdstid, det vil si med to måneders varsel fra neste månedsskifte.

Hvis det er behov for å begrense opptaket, blir opptaket gjort etter følgende kriterier:

- barn på 1. – 7. års trinn med særskilte behov ut fra sakkyndig vurdering (PPT, lege el)
- barn på 1. og 2. års trinn
- barn på 3. års trinn
- barn på 4. års trinn

#### 8.5. Endring av oppholdstid:

Er det ønske om å redusere eller øke oppholdstiden i SFO må dette gjøres med to måneders varsel fra neste månedsskifte. Det søkes om endring digitalt gjennom «Visma min skole».

Økt oppholdstid er mulig hvis det er innenfor den bemanningen som er oppsatt for skoleåret for den enkelte SFO.

#### 8.6. Oppsigelse av plassen i skolefritidsordningen:

Oppsigelse av plass må gjøres digitalt gjennom «Visma min skole». Oppsigelsestiden er to måneder fra neste månedsskifte. Dette gjelder for både heltids- og deltidstilbud. Det er full betaling i oppsigelsestiden.

Elever som kun har gratis 12-timers SFO, og som ikke benytter seg av tilbudet, mister plassen etter én måned.

### §9. Foreldrebetaling

#### 9.1. Satser:

Kommunestyret vedtar satsene for foreldrebetaling, og gebyr ved for sen henting, i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Det er lik pris på morgen-, ettermiddags- og heldagstilbud uavhengig av hvilken skole barnet går på.

Det faktureres for perioden fra skolestart til skoleslutt med unntak av høst- og vinterferier. I praksis innebærer dette ingen betaling i august, ordinær betaling i perioden september til mai og betaling i juni til og med siste skoledag

Kostpenger vedtas i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Kommunestyret vedtok 16.10.25 at kostpenger skulle økes slik at deler av kostpenger finansierer økt bemanning knyttet til matservering. Kostpenger skal betales selv om barnet kun benytter seg av gratis SFO

#### 9.2. Betaling:

Betaling skjer den 20. i hver måned. Purregebyr ved for sen betaling regnes til enhver tid ut fra gjeldende sats. Ved manglende betaling kan barnet miste plassen. Skyldig beløp må betales før en kan søke om ny plass.

Det er ikke anledning til å kjøpe dagplasser så lenge en ikke har betalt for SFO.

### 9.3. Søskenmoderasjon:

Det gis 20 prosent søskenmoderasjon for det/de barna som har kortest oppholdstid i ordinært SFO-tilbud.

Det er ingen kobling mellom barnehage og SFO når det gjelder søskenmoderasjon. For å få søskenmoderasjon må barna ha samme adresse. Barn ansees for å være bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halvsøsken. Ste-søsken har ikke rett til søskenmoderasjon.

### 9.4. Reduksjon i foreldrebetaling:

Etter forskrift til opplæringsloven (kapittel 2) om leksehjelp og skolefritidsordning gis det reduksjon i foreldrebetalingen for ordinær skolefritidsordning fra 1. og 4. års trinn etter søknad fra foreldre/foresatte. Foreldrebetalingen skal utgjøre maksimalt seks prosent av inntekten til husholdningen, dersom

a) foreldrebetalingen for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen det siste året, eller

b) det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år, som gjør at foreldrebetalingen for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

### 9.5. Fritak fra betaling på grunn av sykdom:

Fravær fra SFO inntil én måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved sammenhengende sykefravær utover én måned kan det, hvis det legges fram legeerklæring for barnet, søkes om fradrag i betalingen.

### 9.6. Kontroll- og informasjonsplikt:

Foresatte plikter å melde fra til skolen dersom regningen uteblir eller er feil.

### 9.7 Gratis 12 timers SFO:

Det er vedtatt 12 timers gratis SFO for elever på 1.trinn, 2.trinn og 3.trinn. Dette gis i ettermiddagstilbudet i følgende tidsperiode:

Lunner barneskole	13.45-16.10	mandag-fredag
Grua skole	12.50-15.15	mandag-fredag, 1.trinn
	12.50-15.15	mandag, tirsdag, fredag 2. og 3.trinn
	14.05-16.30	onsdag og torsdag 2. og 3.trinn
Harestua skole	12.40-15.05	mandag, onsdag, fredag 1.trinn

	13.25-15.50	tirsdag, torsdag 1.trinn
	12.40-15.05	mandag, fredag 2. og 3.trinn
	13.25-15.50	tirsdag, onsdag, torsdag 2. og 3.trinn

Gratis 12 timers SFO gjelder også for ferie SFO. Prisen blir regulert med utgangspunkt i fastsatt pris.

#### §10.Forsikring

Lunner kommune tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn i SFO.

#### §11.Skyss

Barna har ikke rett til skoleskyss til eller fra SFO. Barn som har plass i SFO og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra SFO. Retten gjelder uavhengig hvor stor avstand det er mellom hjemmet og skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene.

#### § 12.Internkontroll

SFO ved skolene i Lunner kommune betraktes som en del av skolene med hensyn til internkontrollrutiner.

#### §13.Vedtektenes gyldighet

Vedtektene er gjort gjeldende fra 01.04.2025

Kommuneadministrasjonen får fullmakt til å oppdatere forskrift i tråd med nasjonale føringer/endringer i lovverket.

Endringer fra 01.01.26 er gjort med bakgrunn i §13