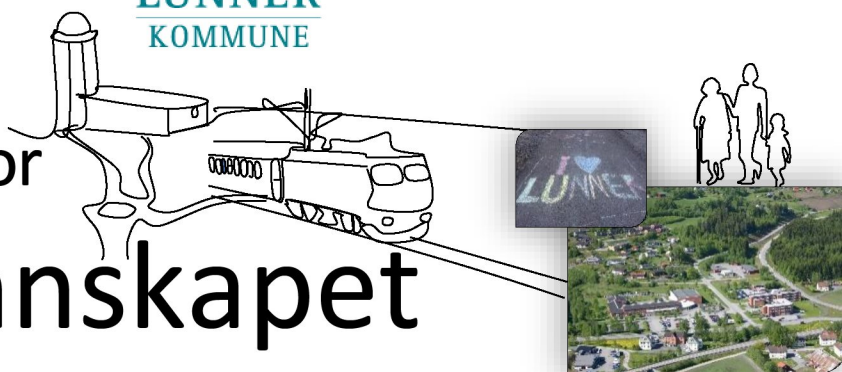




LUNNER  
KOMMUNE

# Reglement for formannskapet



## 1. Sammensetting, funksjonstid og organets lovhjemmel

Formannskapet er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-6.

Formannskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer. Valget gjelder for kommunestyreperioden.

## 2. Myndighet, arbeids- og ansvarsområde


Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak (jf. koml. §§ 5-6 og 14-3).

Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker, hvis ikke noe annet følger av lov (jf. koml. § 5-6). Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til utvalgene.



Formannskapet har et spesielt ansvar for følgende bærekraftsmål i kommuneplanens samfunnsdel: *Samarbeid for å nå målene*.

Formannskapet har et særlig ansvar for disse områdene:

- a) Overordnet økonomisk planlegging og oppfølging
  - a. Innstille til kommunestyret i saker som omhandler handlingsplan, økonomiplan, årsbudsjett, årsmelding og tertialrapport.
  - b. Innstille til kommunestyret i sak om gebyrer og betalingssetter.
  - c. Behandle saker av økonomisk betydning som ikke har vært tatt opp i økonomiplanen, herunder også saker med økonomiske konsekvenser når en sak er behandlet av et utvalg og skal avgjøres av kommunestyret.
- b) Samordne overordnet kommuneplanlegging etter plan- og bygningsloven, inkludert kommuneplanens arealdel og samfunnsdel, samt områderegulering. Formannskapet innstiller overfor kommunestyret ved sluttbehandling av kommuneplansaker.
- c) Ivareta arbeidsgiveransvaret overfor rådmannen. Formannskapetets medlemmer velger 3 av sine medlemmer (deriblant ordfører) til et underutvalg av formannskapet som:
  -  forbereder og gjennomfører utviklings-/resultatsamtale med rådmannen.



## LUNNER KOMMUNE

- 🌿 forbereder og gjennomfører drøftinger med rådmannen om vedkommendes lønns- og arbeidsvilkår og fastsetter disse i henhold til mandat gitt av formannskapet.
  - 🌿 forberede eventuell sak om disiplinær reaksjon herunder suspensjon/oppsigelse/avskjed av Rådmannen.
  - 🌿 forbereder arbeidet med rekruttering av rådmann og anbefale kandidat(er) til stillingen. I dette arbeidet deltar de ansatte med sine representanter i partssammensatt utvalg.
- d) Formannskapet er kommunens eierskapsutvalg og innstiller til kommunestyret i saker som omhandler kommunens eierskap i selskaper.
- e) Være kommunens utvalg med ansvar for næringspolitikk og innstille til kommunestyret i næringspolitiske spørsmål.
- f) Formannskapet fungerer som styringsgruppe i større kommunale investeringsprosjekter der dette blir vedtatt av kommunestyret.
- g) Formannskapet fungerer som valgstyre etter valglovens bestemmelser.
- h) Formannskapet behandler saker som omhandler saksfeltet kommuneorganisasjonen. Herunder bl.a.:
- 🌿 Organisasjonsutvikling, overordnede arbeidsgiverpolitiske strategier og retningslinjer.
  - 🌿 kommunens politiske organisering og hovedlinjene i administrative organisering.
  - 🌿 Informasjon, kommunikasjon og markedsføring/omdømmebygging.
  - 🌿 Informasjon om rådmannens oppfølging av avvik og varsling.
- i) Kjøp og salg av kommunal eiendom.
- j) Regionalt og interkommunalt samarbeid.
- k) Høringsuttaler som ikke naturlig tilligger et av utvalgene.
- l) Samfunnssikkerhet og beredskap.
- m) Innovasjon og IT/digitalisering.

Formannskapet har ansvar for og innstiller til kommunestyret i handlingsplaner, utredninger, meldinger, strategier og temaplaner innenfor sitt virkeområde.

Formannskapet har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- 🌿 Som valgstyre etter valglovens bestemmelser
- 🌿 Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som andre folkevalgte organer skulle avgjort, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om slikt vedtak skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken. Jf. koml. § 11-8.
- 🌿 I saker som kommer til behandling etter KS sine vedtekter for arbeidsgivervirksomheten.
- 🌿 I saker om fastsettelse av rådmannens lønns- og arbeidsvilkår. Jf. Hovedtariffavtalens kap. 3 punkt 3.4.1.



## LUNNER KOMMUNE

- ✎ Andre saker innenfor formannskapets funksjonsområde der det ikke eksplisitt i lov, reglement eller annen bestemmelse er sagt at kommunestyret selv eller rådmannen treffer avgjørelse i saken.
- ✎ Formannskapet gis etter plan- og bygningsloven følgende myndighet:
  - Offentliggjøring av forslag til kommunal planstrategi (jfr. § 10-1).
  - Offentlig ettersyn av utbyggingsavtale (jfr. § 17-4)

Formannskapet kan forøvrig uttale seg i andre saker eller sette saker på dagsorden som har betydning for formannskapets virkeområde.

Formannskapet er kommunens klageorgan etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som legges frem for formannskapet, med unntak av saker som følger av lov og i valgsaker. Saker som er behandlet i annet politisk utvalg legges fram med utvalgets innstilling.

### 3. Møter

Formannskapet skal ha møter etter møteplan vedtatt av kommunestyret, eller når leder eller minst 1/3 av medlemmene ber om det.

Formannskapet innkalles med en ukes varsel. Innkalling og sakspapirer legges da tilgjengelig på kommunens nettsider og i møteportalen.

Rådmannen selv, eller den som møter på vegne av rådmannen, har møte- og talerett i møtene.

I henhold til kommunelovens §6-1, er det ordfører, eller ved dennes fravær, varaordfører som leder møtene. Har både ordfører og varaordfører forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Formannskapet er vedtaksføre når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Møtene gjennomføres i henhold til forretningsorden for kommunestyret, så langt denne passer. Det vises for øvrig til kommunelovens bestemmelser.