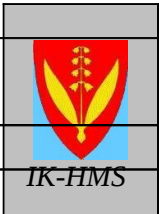
	LUNNER KOMMUNE – Internkontroll, DEL A - Helse , miljø og sikkerhet.
	INNHALDSFORTEGNELSE

▪ A-1	▪ INNLEDNING
▪ A-2	▪ MÅLSETTING
▪ A-3	▪ LOVER, FORSKRIFTER OG MYNDIGHETER
▪ A-3.1	▪ LOVER OG FORSKRIFTER OG TILSYNSMYNDIGHETER
▪ A-4	▪ ORGANISERING AV HMS
▪ A-4.1	▪ POLITISK ORGANISERING
▪ A-4.2	▪ ADMINISTRATIV ORGANISERING
▪ A-4.3	▪ VERNETJENESTENS ORGANISERING
▪ A-4.4	▪ TJENESTESTEDER OG TJENESTELEDERE
▪ A-4.5	▪ ARBEIDSMILJØUTVALGETS OPPGAVER
▪ A-4.6	▪ VALG AV REPRESENTANTER TIL ARBEIDSMILJØUTVALGET
▪ A-4.7	▪ VERNEOMRÅDER OG VERNEOMBUD
▪ A-4.8	▪ HOVEDVERNEOMBUDET OG VERNEOMBUDETS OPPGAVER
▪ A-4.9	▪ VALG AV HOVEDVERNEOMBUDET OG VERNEOMBUD
▪ A-4.10	▪ OPPLÆRING AV VERNEOMBUD OG ARBEIDSMILJØUTVALG
▪ A-4.11	▪ ATTFØRINGSUTVALG
▪ A-4.12	▪ AKAN UTVALGETS OPPGAVER
▪ A-4.13	▪ PROSEDYRE FOR OG OPPNEVNE AKANOMBUD
▪ A-4.14	▪ BEDRIFTSHELSETJENESTE
▪ A-5	▪ ANSVAR OG OPPGAVEFORDELING
▪ A-5.1	▪ RÅDMANN / FAGANSVARLIG HMS / ARBEIDSMILJØUTVALGET
▪ A-5.2	▪ ENHETSLEDER / ANSATT
▪ A-6	▪ BEREDSKAP - VARSLING
▪ A-6.1	▪ BRANNVARSLING OG BRANNFOREBYGGENDE TILTAK VED BRANNOBJEKT
▪ A-6.2	▪ SÆRSKILTE BRANNOBJEKT (§ 13 BRANNOBJEKTER)
▪ A-6.3	▪ OVERSIKT OVER BRANNOBJEKTER SOM ER OMFATTET AV BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVENS § 13
▪ A-6.4	▪ VARSLING AV YRKESKADER, YRKESYKDOM OG ARBEIDSULYKKER
▪ A-6.5	▪ SKJEMA FOR VARSLING AV ALVORLIG ULYKKE ELLER DØD
▪ A-6.6	▪ OVERSIKT OVER BEREDSKAPSPLANER
▪ A-7	▪ OPPFØLGING OG REGISTRERING AV SYKEFRAVÆR
▪ A-7.1	▪ ANSVARFORDELING FOR OPPFØLGING AV SYKEFRAVÆR
▪ A-7.2	▪ IA AVTALEN
▪ A-7.3	▪ REGISTRERING AV SYKEFRAVÆR
▪ A-7.4	▪ ARBEIDSTAKERS OPPGAVER VED SYKEMELDING
▪ A-7.5	▪ LEDERES OPPGAVER VED SYKEMELDING

Rev.nr:		Dato:	01.01.07	Dokumentkode:	
Rev.dato:		Sign.:		Sidenr.:	1

	LUNNER KOMMUNE – Internkontroll, DEL A - Helse , miljø og sikkerhet.
	INNHALDSFORTEGNELSE

▪ A-8	▪ YTRE MILJØVERN
▪ A-9	▪ KARTLEGGING OG RISIKOFORHOLD
▪ A-9.1	▪ KARTLEGGING AV ARBEIDSPASS
▪ A-9.2	▪ SKJEMA FOR KARTLEGGING AV ARBEIDSPASS
▪ A-9.3	▪ MEDARBEIDER SAMTALE
▪ A-9.4	▪ VERNERUNDE
▪ A-9.5	▪ HANDLINGSPLAN
▪ A-9.6	▪ KJEMIKALIER
▪ A-10	▪ AVVIKSBEHANDLING
▪ A-10.1	▪ AVVIK OG KORRIGERENDE TILTAK
▪ A-10.2	▪ VARSLING OM KRITIKKVERDIGE FORHOLD
▪ A-10.3	▪ SKJEMA FOR AVVIKSBEHANDLING OG KRITIKKVERDIGE FORHOLD
▪ A-11	▪ DOKUMENTSTYRING
▪ A-12	▪ SYSTEMANSVAR / SYSTEMREVISJON
▪ A-12.1	▪ SYSTEMREVISJON
▪ A-12.2	▪ KVITTERINGSKJEMA FOR INTERN REVISJON
▪ A-13	▪ PROSEDYRER
▪ A-13.1	▪ MAL PROSEDYRER
▪ A-14	▪ VEDLEGG

Rev.nr:		Dato:	01.01.07	Dokumentkode:	
Rev.dato:		Sign.:		Sidenr.:	2