

	LUNNER KOMMUNE – Internkontroll, DEL A - Helse , miljø og sikkerhet.
	A-9 KARTLEGGING OG RISIKOFORHOLD

A-9.3	MEDARBEIDER SAMTALE
--------------	----------------------------

GENERELT	En medarbeider samtale er en årlig, forberedt og målrettet samtale mellom tjenesteleder og medarbeider (ansatt i minst 35 % stilling i mer en ett år)
FORMÅL	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skal gi dypere innsikt i arbeidssituasjonen ◆ Kommunisere informasjon som ikke angår andre, resultatoppnåelse på individnivå ◆ Kommunisere forhold knyttet til samarbeid, arbeidsmiljø og arbeidsorganisering ◆ Kartlegge medarbeiderens ressurser, avdekke behov for læring, endring og utvikling ◆ Skape grunnlag for riktige beslutninger, god planlegging og bedre måloppnåelse på alle nivåer i virksomheten ◆ Gi innspill til utviklingen av personal og lønnspolitikken ◆ Bidrag til bedre lederskap, økt motivasjon og bedre samarbeid ◆ Skal resultere i konkrete arbeids og utviklingsmål for medarbeider ◆ Forpliktende handlingsprogram
GRUNNLAG	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Forskrift om systematisk helse,- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) §5.6
ANSVAR OG MYNDIGHET	<u>Rådmann :</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Overordnet ansvar for HMS systemet i Lunner kommune. <u>Tjenesteleder :</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ansvarlig for gjennomføring av medarbeider samtale.
BESKRIVELSE	<u>Medarbeidersamtale:</u> Medarbeider samtalen avholdes en gang per år. Prosedyren ligger vedlagt i kapittel 13

Rev.nr.:		Dato:	01.01.07	Dokumentkode:	
Rev.dato:		Sign.:		Sidenr.:	1