

	LUNNER KOMMUNE – Internkontroll, DEL A - Helse , miljø og sikkerhet.
	A-4 ORGANISERING AV HMS

<b>A-4.11</b>	<b>ATTFØRINGSUTVALG</b>
---------------	-------------------------

*Attføringsutvalget er for tiden ikke i drift*

GENERELT	Attføringsutvalget er et underutvalg av arbeidsmiljøutvalget og er et rådgivende / veiledende utvalg i saker med oppfølging av sykemeldte.
FORMÅL	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Holde ansatte i arbeid</li> <li>◆ Følge målsettinger i IA- avtalen.</li> <li>◆ Forebyggende tiltak for ansatte.</li> <li>◆ Foreslå tilretteleggende tiltak for ansatte.</li> <li>◆ Så langt som mulig gi tilbud til ansatte om annet arbeid, dersom de pga. sykdom, ulykke eller slitasje ønsker omplassering.</li> </ul>
GRUNNLAG	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Arbeidsmiljøloven § 7-1</li> <li>◆ Arbeidsmiljøloven § 4-6</li> </ul>
ANSVAR OG MYNDIGHET	<p><u>Rådmann :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Overordnet ansvar for HMS systemet i Lunner kommune.</li> </ul> <p><u>Leder :</u></p> <p>Sykefravær er linjeansvar og nærmeste leder med personalansvar har ansvar for oppfølging av sykemeldte.</p>
BESKRIVELSE	<p><u>Attføringsutvalget består av :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 1 representant fra arbeidsgiver</li> <li>◆ 1 representant fra arbeidstaker blir valgt for 2 år</li> <li>◆ 1 representant fra IA tjenesten.</li> </ul> <p>Attføringsutvalget kan kalle inn andre personer etter behov.</p> <p>Det skrives referat fra møter. Fellestjenesten stiller sekretær.</p> <p><u>Oppgaver :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Rådgivende og veiledende utvalg.</li> </ul> <p><u>Hvem kan melde inn av saker til attføringsutvalget :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ansatt – gjennom sin leder</li> <li>◆ Leder – etter og ha informert den ansatte det gjelder.</li> <li>◆ Tillitsvalgt / verneombud</li> <li>◆ Bedriftshelsetjenesten</li> <li>◆ Rådmann</li> <li>◆ IA tjenesten</li> </ul> <p>Saker meldes til attføringssekretæren</p>

Rev.nr.:		Dato:	01.01.07	Dokumentkode:	
Rev.dato:		Sign.:		Sidenr.:	1