

	LUNNER KOMMUNE – Internkontroll, DEL A - Helse , miljø og sikkerhet.
	A-4 ORGANISERING AV HMS

A-4.14	BEDRIFTSHELSETJENESTEN
---------------	-------------------------------

GENERELT	Arbeidsgiver plikter å knytte bedriftshelsetjeneste til virksomheten dersom risikoforholdene i virksomheten tilsier det
FORMÅL	Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Kartlegge arbeidstakers opplevelse av arbeidsmiljø, yrkeseksponeringer og helse. ◆ Danne grunnlag for en summarisk tilbakemelding om miljø og helseforhold til bruk i det videre HMS arbeidet.
GRUNNLAG	<ul style="list-style-type: none"> ◆ §3-3 Arbeidsmiljøloven ◆ Forskrift om at virksomheter skal ha BHT ◆ Forskrift om arbeidsgivers bruk av BHT og om godkjenning av BHT
ANSVAR OG MYNDIGHET	<u>Rådmann :</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Overordnet ansvar for HMS systemet i Lunner kommune. <u>Arbeidsmiljøutvalget :</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet
BESKRIVELSE	<p>Lunner kommune har inngått avtale med HMS-Øst på Løten. Tjenesteledere sørger for innmelding av nyansatte gjennom HMS fagansvarlig. Bedriftshelsetjenesten sørger for periodevis innkalling til helseundersøkelse, eventuelt vaksiner, og samtaler. Tjenestestedet får så en rapport som brukes i det videre HMS arbeidet. Kopi av rapport sendes til arbeidsmiljøutvalget. Se for øvrig prosedyre for arbeidshelseovervåking</p> <p>Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten</p> <ol style="list-style-type: none"> a) bistår med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser b) bistår med utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner og utstyr og øvrige arbeidsprosesser c) bistår med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurderer risiko for helsefare d) fremmer forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeider med tiltak som reduserer risikoen for helseskade e) bistår i arbeidet med å overvåke og kontrollere arbeidstakernes helse i forhold til arbeidssituasjonen og foretar nødvendig oppfølging f) bistår ved individuell tilrettelegging, herunder deltakelse i dialogmøter og utarbeidelse av oppfølgingsplan i henhold til arbeidsmiljøloven § 4-6 g) bistår med informasjon og opplæring om relevant helse-, miljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak h) bistår ved henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg

Rev.nr.:		Dato:	01.01.07	Dokumentkode:	
Rev.dato:		Sign.:		Sidenr.:	1